

## Voorwaarden en vergoedingen voor vrijwillige inzet

### Voorwaarden

Om voor vrijwillige inzet bij de Stichting Radius in aanmerking te komen voor een vergoeding dient men:

- geregistreerd te staan bij Stichting Radius
- te beschikken over een geldige VOG-verklaring voor 1-op-1 activiteiten (met kinderen of bij volwassen thuis)
- erkend te zijn als thuis-adviseur door Radius

Voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van andere rechtspersonen of initiatieven vallen, gelden eventuele vergoedingen volgens de regelingen van de desbetreffende rechtspersonen of initiatieven.

### Kosten die vergoed kunnen worden

In principe worden alle kosten, die noodzakelijk zijn om te maken om de activiteiten voor stichting Radius uit te kunnen voeren, vergoed.

Voor thuis-adviseurs en overige vrijwilligers komen de volgende kosten voor vergoeding in aanmerking:

Reiskosten (fiets, openbaar vervoer, auto)

- voor het bijwonen vergaderingen en/of bijeenkomsten deskundigheidsbevordering
- voor het afleggen huisbezoeken en/of het plaatsen van personenalarmering etc.
- van huis naar locatie werkzaamheden en vice versa
- parkeergeld behorende bij een van de eerder genoemde activiteiten

Telefoonkosten

- voor het organiseren van vergaderingen en/of bijeenkomsten
- voor het organiseren van vrijwilligers/activiteiten

Overige vergoedingen

- kosten deelname deskundigheidsbevordering (inschrijvingskosten, consumpties en vervoer)
- kosten die gemaakt worden in opdracht van en na goedkeuring van een medewerker van Stichting Radius

De thuis-adviseur ontvangt daarnaast een vrijwilligersvergoeding op basis van de daadwerkelijke inzet.

### De hoogte van de vergoedingen

Reiskostenvergoeding:

- te voet; geen
- per fiets\*; vergoeding € 3,50 per maand
- openbaar vervoer\*; declaratie op basis van werkelijk aantoonbare kosten
- auto\*\*; € 0,35 per kilometer opgegeven

\* Wanneer men een fietsvergoeding ontvang kan alleen in incidentele gevallen, na goedkeuring van een medewerker van Radius, in dezelfde maand een declaratie voor het openbaar vervoer worden ingediend.

\*\*Alleen wanneer dit noodzakelijk is en na goedkeuring van een medewerker van Radius.

Telefoonkosten:

- per telefoongesprek (uitgaande van 2,5 minuut per gesprek); € 0,25.

Overige vergoedingen:

- deskundigheidsbevordering: vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten (inschrijvingskosten, consumpties en vervoer) Bij bijeenkomsten buiten de stad: op basis van openbaar vervoer met overlegging van het vervoersbewijs)
- kosten die gemaakt worden in opdracht van en na goedkeuring van een medewerker van Stichting Radius

De werkelijk gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd met overlegging van nota's/betalingsbewijzen.

N.B.: Er zijn vrijwilligersgroepen gelieerd aan Stichting Radius, die een onafhankelijke status hebben. Met hen is overeengekomen, dat zij van bepaalde faciliteiten van de stichting gebruik kunnen maken. Zij bepalen hun eigen beleid ten aanzien van hun vrijwilligers. Wanneer zij de regels van de stichting met betrekking tot vergoedingen voor vrijwilligers overnemen, dragen zij zorg voor de bekostiging van de uitvoering daarvan.

### **Declaraties**

Voor vergoeding van de kosten moet gebruik gemaakt worden van de declaratieformulieren van Radius. Eens per maand of eens per kwartaal, afhankelijk van de afspraak die hierover gemaakt is met de medewerker van Radius, kunnen deze ingediend worden. Na een handtekening voor akkoord zal betaling aan de vrijwilliger plaatsvinden.

### **Viering Internationale Vrijwilligersdag**

Op 7 december, Internationale Vrijwilligersdag, worden alle vrijwilligers op de desbetreffende locatie uitgenodigd voor een traktatie of een attentie. Per jaar wordt voor de organisatie hiervan € 25,- per vrijwilliger beschikbaar gesteld.

### **Overige attenties**

- kaart bij verjaardagen en ziekte (kortdurend)
- boeket bij langdurige ziekte of incidentele prestaties
- rouwstuk bij overlijden

### **Beëindiging vrijwillige inzet**

Bij beëindiging van de activiteiten van een vrijwilliger besteedt de verantwoordelijke medewerker aandacht aan het afscheid. De vrijwilliger ontvangt bloemen en een attentie als dank voor de inzet. Indien gewenst zal er een certificaat worden uitgereikt.

### **Administratie**

Stichting Radius registreert de vrijwilligers centraal. Geregistreerde gegevens zijn:

- naam
- adres
- postcode en woonplaats
- telefoonnummer

- geslacht
- geboortedatum.
- Inzet projecten/werkzaamheden

### **Vergoedingen en belasting**

De stichting Radius is verplicht om jaarlijks aan de belastingdienst een overzicht te verstrekken van vrijwilligers (naam, adres, postcode en woonplaats) die in het voorgaande jaar meer dan € 1.800,- aan vergoedingen hebben ontvangen. Het werkelijk in dat jaar betaalde bedrag dient daarbij te worden vermeld.

Vergoedingen lager dan € 1800 op jaarbasis worden niet als fiscaal inkomen gezien (anno 2021).

### **Bijstandsuitkering of WW en Vrijwillige inzet**

Ieder die zich als vrijwilliger voor de Stichting Radius wil inzetten én een uitkering ontvangt, dient dit in overleg met van de desbetreffende uitkeringsinstantie te doen. Aan te bevelen is om hiervoor schriftelijk toestemming te vragen. Als geen toestemming is verkregen, kan dit consequenties hebben voor de uitkering. Het is zeer onwaarschijnlijk, dat voor vrijwilligerswerk bij Stichting Radius geen toestemming wordt verkregen.